

ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 3 ods. 2 písm. c) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „ZoP“)

medzi

názov: **Trenčiansky samosprávny kraj**
sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
konajúci: Ing. Jaroslav Baška, predseda
IČO: 36126624
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK08 8180 0000 0070 0063 8153

(ďalej len „**Žiadateľ**“ alebo „**Prijímateľ**“)

a

názov: **Hornonitrianske bane Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s.**
sídlo: Matice slovenskej 10, 971 01 Prievidza
konajúci: Dr.h.c.Ing. Peter Čičmanec, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Peter Pipiška, člen predstavenstva
IČO: 36005622
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK49 1100 0000 0029 4308 8262
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK92 1100 0000 0026 2313 0660

(ďalej len „**Partner 1**“)

a

názov: **Mesto Handlová**
sídlo: Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová
konajúci: Mgr. Silvia Grúberová., primátorka
IČO: 00318094
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK84 0900 0000 0003 7260 6046
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
IBAN: SK43 5600 0000 0090 0019 0001

(ďalej len „**Partner 2**“)

a

názov: **Mesto Prievidza**
sídlo: Námestie slobody 14, 974 01 Prievidza
konajúci: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka
IČO: 00318442
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK68 0200 0000 0043 0356 4258

(ďalej len „Partner 3“)

a

názov: **Mesto Nováky**
sídlo: Námestie SNP 349/10, 972 71 Nováky
konajúci: Ing. Dušan Šimka, primátor
IČO: 00318361
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK17 0200 0000 0040 1622 6053

(ďalej len „Partner 4“)

(Žiadateľ/Prijímateľ a Partner 1, Partner 2, Partner 3, Partner 4 sa na účely tejto zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“/ „Partner“)

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto ZoP s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné zmluvné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu „**Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra**“ (ďalej len „Projekt“) z Operačného programu Ľudské zdroje s ITMS kódom: NFP312030ASL5 a v súlade s podmienkami Vyzvania OP LZ NP 2020/3.1.2/03 (ďalej len „Vyzvanie“). Cieľom Projektu je zmierniť dopady ukončenia banskej činnosti na zamestnancov Partnera 1 a vytvoriť podmienky pre ich plynulý prechod z utlmaného odvetvia ťažby hnedého uhlia do nového zamestnania v iných odvetviach hospodárskej činnosti v regióne. Cieľovou skupinou Projektu sú zamestnanci Partnera 1, ktorí v dôsledku útľmu banskej činnosti prídu o prácu (ďalej ako „zamestnanci“).
2. ZoP a všetky práva a povinnosti vzniknuté na základe alebo v súvislosti so ZoP sa riadia príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky ako aj príslušnými právnymi predpismi Európskej únie.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi Zmluvnými stranami sa okrem ustanovení tejto ZoP a ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov ďalej primerane riadia všetkými relevantnými dokumentmi upravujúcimi poskytovanie pomoci z fondov Európskej únie v platnom znení a to konkrétne Programovým manuálom k Operačnému programu Ľudské zdroje, Príručťou pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2,3 a 4), Príručťou pre prijímateľa pre národné projekty, Programové obdobie 2014 – 2020 (pre prioritné osi 2,3 a 4), Vyzvaním OP LZ NP 2020/3.1.2/03 a jeho prílohami, ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP a jej prílohami, ktorú uzavrie Poskytovateľ s Prijímateľom v rámci projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“ (ďalej len „Zmluva o NFP“),

Žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku k projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“ a jej prílohami (ďalej len „Žiadosť o poskytnutie NFP“), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a Systémom riadenia Európskych štrukturálnych fondov a investičných fondov, Programové obdobie 2014 – 2020, ako aj ďalšími implementačnými dokumentami/metodickými pokynmi, ktoré vydáva riadiaci orgán v priebehu implementácie programu. Partneri vyhlasujú, že sa s obsahom uvedených dokumentov oboznámili a zaväzujú sa ich dodržiavať spolu s ustanoveniami tejto ZoP.

4. Partneri vyhlasujú, že sa oboznámili so znením vzoru Zmluvy o NFP zverejneným Poskytovateľom, ktorým je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a zaväzujú sa plniť povinnosti z nej vyplývajúce po nadobudnutí jej platnosti. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria prílohu k Zmluve o NFP (ďalej „VZP“). Pokiaľ v ZoP nie je ďalej ustanovené inak, na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Prijímateľa ako Prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je ZoP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v ZoP a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám, uvedeným v ZoP a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa Prijímateľovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo Zmluvy o NFP.
5. V prípade, že počas platnosti ZoP dôjde k zmene všeobecne záväzných právnych predpisov, resp. iného pre účely tejto ZoP rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo EÚ, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich účinnosti postupovať podľa účinného právneho predpisu, resp. iného rozhodného dokumentu. V prípade, že pri zmene právnych predpisov, resp. rozhodných dokumentov, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť túto ZoP dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany rokovať o tomto dodatku a po dohode uzatvoriť dodatok k ZoP v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi SR a EÚ, resp. iným rozhodným dokumentom. V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú na dodatku a zmena právnych predpisov SR a EÚ by niektorej zmluvnej strane spôsobila nemožnosť plnenia jej záväzkov podľa tejto ZoP, vzniknutý právny stav sa bude riadiť ustanoveniami o nemožnosti plnenia podľa § 352 - § 354 Obchodného zákonníka.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie národného projektu, ktorý je definovaný v ods. 1 Čl.1 tejto ZoP a uzatvorením Zmluvy o NFP medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Prijímateľom na účely spolufinancovania schváleného národného projektu s cieľom zabezpečiť prípravu a realizáciu národného projektu uzatvárajú túto ZoP.

Článok 2

Definície pojmov

Pre účely tejto ZoP sa rozumie pod pojmom:

Bezodkladne - ihneď, najneskôr však do 7 dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v ZoP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

Lehota - ak nie je v ZoP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa

nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Žiadateľa/Prijímateľa/Partnera zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Partnera/Žiadateľa/Prijímateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v ZoP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Monitorovacia správa - komplexná správa o pokroku v realizácii jednotlivých aktivít projektu a o jeho udržaní, ktorú poskytujú Prijímateľ a Partneri príslušnému útvaru prvostupňovej kontroly na overenie;

Nenávratný finančný príspevok (ďalej len "NFP") - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;

Neoprávnené výdavky - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov stanovenom v príslušnom písomnom vyzvaní alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov operačného programu alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so Zmluvou o NFP;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov Prijímateľa, v relevantných prípadoch Partnera a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006 a zmluvou o poskytnutí NFP. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 všeobecného nariadenia a Nariadenie Rady (ES) č. 1341/2008;

Partner - osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave národného projektu so Žiadateľom a ktorá sa následne spolupodieľa na realizácii národného projektu s Prijímateľom podľa Zmluvy o NFP a podľa ZoP. Partner musí spĺňať kritériá stanovené v príslušnom písomnom Vyzvaní na predloženie žiadosti o NFP počas celej doby účinnosti ZoP. Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky;

Partnerstvo - neformálne spojenie Žiadateľa/Prijímateľa a Partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri príprave a realizácii národného projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené Žiadateľom/Prijímateľom a Partnermi;

Poskytovateľ - orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Prijímatel' - osoba od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP/od právoplatnosti rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF;

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP") - dvojstranný právny úkon stanovujúci zmluvné podmienky, práva a povinnosti prijímateľa a riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu ako Poskytovateľa pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa prijímateľovi na realizáciu aktivít národného projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o NFP;

Žiadateľ' - osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku (NFP) do nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP/právoplatnosti rozhodnutia podľa § 3 ods. 2 písm. e) zákona o EŠIF.

Článok 3

Účasť Zmluvných strán na Projekte, práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Vzhľadom na zameranie Projektu a jeho ciele opísané v článku 1 ods. 1 tejto ZoP, účasť Partnera na Projekte spočíva najmä v poskytnutí aktívnej súčinnosti Žiadateľovi/Prijímateľovi pri realizácii aktivít Projektu vo vzťahu k zamestnancom Partnera 1 ako cieľovej skupine v nadväznosti na postavenie Partnera 1 ako zamestnávateľa podľa osobitných predpisov. Podrobnejšie vymedzenie činností, ktoré bude Partner v rámci Projektu vykonávať a podmienok, ktoré sa k nim viažu, obsahuje Príloha č. 1 tejto ZoP. Partner týmto vyhlasuje, že si je vedomý záväzkov, ktoré mu z jeho účasti na Projekte vyplývajú a zaväzuje sa ich plniť, pričom koná s odbornou starostlivosťou, v záujme Žiadateľa/Prijímateľa tak, aby mu umožnil realizovať Aktivity Projektu Riadne a Včas a aby dosiahol ciele Projektu.
2. Prijímatel' poskytuje Partnerovi finančné prostriedky na plnenie tejto ZoP bezodkladne po ich pripísaní na účet Prijímateľa od Poskytovateľa podľa Rozpočtu pre Partnera v súlade s rozhodnými dokumentmi a príslušnými usmerneniami Riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje.
3. Partner sa zaväzuje:
 - a) vykonávať činnosti v rámci Projektu uvedené v Prílohe č. 1 tejto ZoP Riadne a Včas, prijať jemu prislúchajúcu časť NFP a použiť ho výlučne na úhradu oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, za splnenia podmienok obsiahnutých v tejto ZoP, Zmluve o NFP a v súlade s usmerneniami Žiadateľa/Prijímateľa tak, aby umožnil Žiadateľovi/Prijímateľovi splniť ciele Projektu,
 - b) akceptovať Žiadateľa/Prijímateľa ako koordinátora Projektu v rozsahu jeho oprávnení a svojich z toho vyplývajúcich povinností podľa tejto ZoP,
 - c) akceptovať a realizovať usmernenia a pokyny Prijímateľa vo vzťahu k Realizácii aktivít Projektu a jeho finančnému riadeniu, ak usmernenia a pokyny Prijímateľa nie sú v rozpore s touto ZoP a Zmluvou o NFP. Na takýto rozpor je Partner povinný písomne upozorniť Prijímateľa Bezodkladne po doručení usmernenia alebo pokynu, inak sa má za to, že s ich obsahom súhlasí a zaväzuje sa podľa nich postupovať bez výhrad; v prípade, ak Prijímatel' trvá na takomto usmernení alebo pokyne napriek upozorneniu na rozpor, Partner nezodpovedá za škodu, ktorá tým vznikla,
 - d) poskytovať Žiadateľovi/Prijímateľovi súčinnosť tak, aby nebol dôvod na zmarenie cieľa Projektu, a to z vlastnej iniciatívy alebo na základe a v lehotách podľa požiadavky

Žiadateľa/Prijímateľa, čo zahŕňa aj poskytnutie všetkých relevantných dokumentov podľa požiadavky Žiadateľa/Prijímateľa.

4. Partner vyhlasuje, že pri uzavretí tejto ZoP nie je a zaväzuje sa, že počas trvania tejto ZoP nebude dodávateľom Žiadateľa/Prijímateľa v rámci Projektu. Tento záväzok sa vzťahuje na priameho zmluvného partnera Žiadateľa/Prijímateľa, ako aj ďalšieho dodávateľa v rade (subdodávateľ alebo nepriamy dodávateľ).
5. Žiadateľ/Prijímateľ sa ďalej zaväzuje:
 - a) zabezpečiť prípravu, riadenie a koordináciu realizácie Projektu a poskytnutie NFP Partnerovi v súlade s ustanoveniami tejto ZoP, ustanoveniami Zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa, v dôsledku čoho má Žiadateľ/Prijímateľ postavenie koordinátora Projektu,
 - b) organizačno-technicky a personálne zabezpečiť procesy riadenia realizácie Projektu,
 - c) predkladať Partnerovi Zmluvu o NFP a jej zmeny, aktualizácie a iné zmeny Zmluvy o NFP, usmernenia a pokyny Poskytovateľa v súvislosti s Projektom Bezodkladne po tom, ako boli doručené Žiadateľovi/Prijímateľovi, a to spôsobom dohodnutým v tejto ZoP pre komunikáciu Zmluvných strán,
 - d) plniť povinnosti vyplývajúce pre Prijímateľa zo Zmluvy o NFP,
 - e) poskytnúť Partnerovi súčinnosť v rozsahu vzťahujúcom sa na činnosti, ktoré Partner realizuje v zmysle Prílohy č. 1 k tejto ZoP.
 - f) riešiť prípadné nedostatky, na ktoré upozorní Partner.
6. Partner súhlasí s tým, že Žiadateľ/Prijímateľ zastupuje jeho, ako aj Projekt ako taký navonok, v súvislosti s realizáciou Projektu, a to:
 - a) voči Poskytovateľovi vo všetkých otázkach, ak sa písomne Zmluvné strany nedohodnú inak,
 - b) voči tretím osobám pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP, a to podľa podmienok tejto ZoP a v súlade so Zmluvou o NFP.
7. Žiadateľ/Prijímateľ ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať dodržiavanie povinností Partnera vo vzťahu k Projektu a Partner je povinný umožniť výkon takejto kontroly.
8. Partner berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť, je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ, najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlách“), v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“).
9. Partner je povinný pri vykonávaní činností podľa tejto ZoP bezodkladne písomne informovať Žiadateľa/Prijímateľa, ak vykonaniu dohodnutej činnosti bráni akákoľvek prekážka.
10. Zmluvné strany sú si navzájom zodpovedné za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých navzájom poskytovaných informácií.
11. Partner je povinný počas trvania tejto ZoP:
 - a) s cieľom plniť povinnosti Žiadateľa/Prijímateľa, písomne predkladať Žiadateľovi/Prijímateľovi informácie o činnostiach vykonávaných v rámci Projektu

(Príloha č. 1 ZoP) vo vzťahu k monitorovacím správam, k monitorovacím údajom k žiadostiam o platbu a ďalším informáciám v rozsahu a vo formáte určenom Žiadateľom/Prijímateľom, najneskôr 14 dní pred monitorovacím termínom určeným pre Žiadateľa/Prijímateľa,

- b) bezodkladne písomne informovať Žiadateľa/Prijímateľa o začatí a právoplatnom ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Partnerovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu,
 - c) na základe písomnej požiadavky Žiadateľa/Prijímateľa predkladať mu správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanoveného v písm. a) a b) tohto odseku v rozsahu a v lehotách stanovených Žiadateľom/Prijímateľom. Žiadateľ/Prijímateľ pri stanovení lehôt prihliada na možnosti Partnera poskytnúť relevantné informácie.
12. Žiadateľ/Prijímateľ je zodpovedný za celkovú sumarizáciu a konsolidáciu údajov od Partnera, za správne a včasné predloženie monitorovacích údajov/správ a ďalších údajov potrebných na monitorovanie Projektu Poskytovateľovi.
13. Partner zodpovedá za svoju časť rozpočtu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP a Zmluvou o NFP až do celkovej výšky rozpočtu jeho časti projektu a zaväzuje sa poskytnúť vlastné zdroje financovania projektu vo výške uvedenej v schválenej žiadosti o NFP a Zmluve o NFP.
14. Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o NFP a VZP.
15. Partner je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných na realizáciu aktivít svojej časti projektu tak, aby dodržiaval princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti. Partner sa zaväzuje pri realizácii svojej časti projektu postupovať v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia, resp. v súlade so zásadou hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti vynaložených výdavkov. Partner sa tiež zaväzuje dodržať pri realizácii svojej časti projektu platné predpisy upravujúce ochranu životného prostredia a princíp rovnosti príležitostí a nesmie narušiť pravidlá hospodárskej súťaže.
16. Partner je povinný zabezpečiť výber nových zamestnancov na výkon odborných a/alebo riadiacich činností projektu prostredníctvom transparentného výberového konania v súlade s odbornými a kvalifikačnými požiadavkami stanovenými v Prílohe č. 6 k Vyzvaniu.
17. Pre oprávnené výdavky Partnera 1 v rámci realizácie projektu bude uplatnená Schéma štátnej pomoci – rozhodnutie Európskej komisie vo veci štátnej pomoci SA.56844 (2020/N). NFP pre oprávnené výdavky Partnera 1 bude poskytnutý za podmienok a v maximálnej výške v súlade s touto schémou pomoci.

Článok 4

Vzťahy Členov Partnerstva k Poskytovateľovi a ich záväzky z toho vyplývajúce

1. Poskytovateľ zastupuje finančné záujmy EÚ a Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je Zmluvnou stranou a nezodpovedá za konanie partnerstva alebo Partnera, ani za žiadne dojednania medzi Zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že ich zmluvný vzťah založený touto ZoP bude vždy v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky ako aj príslušnými právnymi predpismi Európskej únie a Zmluvou o NFP. Zodpovednosť za sledovanie aktualizácie tejto ZoP s platnou legislatívou a Zmluvou o NFP je na Žiadateľovi/Prijímateľovi. Partner poskytne na ten účel Žiadateľovi/Prijímateľovi potrebnú súčinnosť. V prípade porušenia tohto záväzku môžu byť deklarované výdavky Poskytovateľom klasifikované ako Neoprávnené výdavky alebo porušenie tohto záväzku môže znamenať Nezrovnalosť spojenú s povinnosťou Zmluvných strán vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť a/alebo pri závažnejšom porušení môže dôjsť až k odstúpeniu od Zmluvy o NFP. Zodpovednosť Partnera za porušenie záväzku podľa tohto odseku je daná, ak porušil svoju povinnosť poskytnúť súčinnosť alebo ak o nesúlade podľa prvej vety tohto odseku vedel.
3. Žiadateľ/Prijímateľ vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedá za koordináciu a riadenie realizácie aktivít Projektu a za plnenie povinností zo strany Partnera, ktoré Partnerovi vyplývajú z jeho účasti na projekte podľa Zmluvy o NFP a podľa tejto ZoP. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Partnera voči Žiadateľovi/Prijímateľovi.
4. V prípade, ak sa v tejto ZoP dohodlo, že zmluvné strany sú povinné plniť voči Poskytovateľovi určitý záväzok, vo vzťahu k Poskytovateľovi tento záväzok plní Žiadateľ/Prijímateľ v celosti, bez ohľadu na povahu záväzku, a to aj v prípade, ak ide o deliteľné plnenie a nesplnená časť sa týka iba záväzku Partnera. Ak Žiadateľ/Prijímateľ v rozsahu uplatneného nároku záväzok sám splnil, je oprávnený požadovať náhradu od Partnera, za ktorého plnil, podľa výšky a/alebo v rozsahu záväzku Partnera alebo podľa jeho podielu na plnení spoločného záväzku, v časti, v akej Žiadateľ/Prijímateľ plnil za Partnera.
5. Dohoda uvedená v odseku 4 tohto článku sa neuplatní výlučne v prípade:
 - a) plnenia povinností vyplývajúcich z ochrany finančných záujmov Európskej únie podľa § 37 zákona o príspevku z EŠIF, z ktorého vznikajú povinnosti priamo každej Zmluvnej strane samostatne a takto sa ich aj zaväzuje plniť konkrétna Zmluvná strana a
 - b) vysporiadania finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy voči jednému alebo viacerým Zmluvným stranám podľa § 42 zákona o príspevku z EŠIF, ak si Poskytovateľ v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF a so Systémom finančného riadenia bude nárokovať vysporiadanie finančných vzťahov priamo voči Partnerovi. Na účely vytvorenia právneho základu pre takýto postup Partner s týmto postupom výslovne súhlasí a vyhlasuje, že si je vedomý svojich povinností vyplývajúcich z § 42 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré je voči Poskytovateľovi pripravený plniť aj prostredníctvom tohto zmluvného ustanovenia a vrátiť mu požadované NFP alebo jeho časť v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti. Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov podľa tohto odseku sa môže týkať len finančných prostriedkov, ktoré boli na základe tejto zmluvy poskytnuté Partnerovi a ktoré bude potrebné vrátiť z dôvodu pochybenia alebo neplnenia povinností Partnera; to neplatí v prípade nesplnenia merateľných ukazovateľov P0640 a P0683 zo strany Partnera 1.
6. Uzatvorením tejto ZoP nie sú dotknuté práva a povinnosti Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle Zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť Prijímateľa za Projekt.

Článok 5

Osobitné ustanovenia týkajúce sa realizácie Projektu

1. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že konečný počet zamestnancov, ktorým bude poskytnutá pomoc a podpora zameraná na zvyšovanie ich kvalifikácie, rekvalifikácie, rozvoj osobných kompetencií a mäkkých zručností s cieľom zvýšenia ich adaptability na nové podmienky a uľahčenie ich plynulého prechodu do nového zamestnania, či k podnikaniu, bude závisieť od vývoja realizácie aktivít Projektu, najmä pripravenosti Partnera realizovať jednotlivé činnosti uvedené v Prílohe č. 1 tejto ZoP.
2. V prípade, ak Žiadateľ/Prijímateľ zistí, že Partner nie je schopný realizovať jemu zverenú činnosť podľa tejto ZoP v určenom čase a rozsahu, Žiadateľ/Prijímateľ môže postupovať takto:
 - a) navrhne zmenu tejto ZoP, predmetom ktorej je nový obsah Prílohy č. 1 tejto ZoP, ak sú predmetné činnosti obsiahnuté v Prílohe č. 1; na takejto zmene sa Zmluvné strany musia dohodnúť, v dôsledku čoho sa uzatvorí dodatok k tejto ZoP; alebo
 - b) v prípade, ak porušenie povinností vyplývajúcich pre Partnera z tejto ZoP je podstatným porušením tejto ZoP alebo predstavuje iný dôvod na odstúpenie od tejto ZoP podľa článku 12 tejto ZoP a/alebo § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, Žiadateľ/Prijímateľ je oprávnený odstúpiť od tejto ZoP.Konanie Žiadateľa/Prijímateľa po mimoriadnom ukončení tejto ZoP, vrátane zapojenia nového Partnera na základe samostatnej zmluvy o partnerstve, je skutočnosťou právne irelevantnou vo vzťahu k Partnerovi, ktorého právne postavenie tým nie je nijak dotknuté a nevznikajú mu z toho žiadne nároky.
3. Partner týmto udeľuje súhlas Poskytovateľovi NFP na zverejňovanie najmä nasledujúcich informácií, a to akoukoľvek formou a prostredníctvom akéhokoľvek média, vrátane internetu:
 - a) názov a sídlo Žiadateľa/Prijímateľa, Partnerov projektu,
 - b) účel, výšku poskytnutého NFP pre projekt, celkové náklady na projekt,
 - c) názov, ciele a stručný opis projektu, miesto realizácie projektu, čas realizácie projektu, indikátory projektu, fotografie a video zábery z miesta realizácie projektu a predpokladaný koniec realizácie projektu.

Článok 6

Komunikácia Zmluvných strán a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto ZoP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, ak sa písomne nedohodnú inak, alebo nedôjde k uplatneniu odseku 4 tohto článku. V rámci vzájomnej komunikácie sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 1 tejto ZoP. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto ZoP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou.
2. Zmluvné strany sú si povinné do 3 dní od podpisu tejto ZoP oznámiť mená kontaktných osôb za jednotlivých partnerov, ich emailové adresy a telefonický kontakt.
3. Zmluvné strany sú si povinné navzájom oznámiť zmenu kontaktných údajov najneskôr do 3 dní odkedy nastala táto zmena.
4. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto ZoP bude prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailu. Žiadateľ/Prijímateľ je v takom prípade oprávnený určiť podmienky takejto komunikácie aspoň tri dni vopred. Aj v rámci týchto

foriem komunikácie je Partner povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 1 tejto ZoP. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.

Článok 7 **Oprávnené výdavky**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu, ktoré zodpovedajú činnostiam uvedeným v Prílohe č. 1 tejto ZoP, ak spĺňajú všetky podmienky definované v článku 14 ods. 1 VZP Zmluvy o NFP, všeobecne záväzných predpisov SR a príslušných právnych predpisov Európskeho spoločenstva.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne Prijímateľovi pri splnení podmienok definovaných v Zmluve o NFP.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci Žiadosti o platbu podanej Prijímateľom Poskytovateľovi. O Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej Žiadosti o platbu, ak vo zvyšnej časti bude Žiadosť o platbu schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, a to bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditov sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.
4. V zmysle a za podmienok tejto ZoP Prijímateľ poskytuje príslušnú časť NFP Partnerovi, a to výlučne na financovanie Oprávnených výdavkov tak, ako ich stanovil Poskytovateľ aj v nadväznosti na ods. 3 tohto článku, pričom Oprávnené výdavky sú potvrdené podkladmi predkladanými so Žiadosťou o platbu Partnera vyžadované podľa spôsobu financovania v zmysle tejto ZoP. Konečná výška časti NFP pre Partnera je daná výškou skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných Schválených oprávnených výdavkov, po aplikácii príslušnej intenzity pomoci, maximálne však do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na realizáciu aktivít Projektu uvedených v prílohe č. 1 tejto ZoP, na ktoré je poskytovaný NFP v zmysle tejto ZoP, a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, zdrojov EÚ alebo iných verejných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je Prijímateľ oprávnený žiadať od Partnera vrátenie NFP alebo jeho časti a Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 8 **Vlastníctvo a použitie výstupov**

Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi, Žiadateľovi/Prijímateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi, Žiadateľovi/Prijímateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto ZoP

alebo VZP pri zohľadnení prípadných autorských a priemyselných práv Zmluvných strán.

Článok 9 **Kontrola / audit**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä :
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Žiadateľ/Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v súlade s ustanoveniami Zmluvy o NFP.
3. Partner sa zaväzuje, že v prípade ak nie je možné zistiť resp. overiť relevantné skutočnosti kontrolou/auditom u Žiadateľa/Prijímateľa, umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto ZoP.
4. Partner je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok ZoP a Zmluvy o NFP v rozsahu, v akom sa naňho príslušné ustanovenia vzťahujú.
5. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít národného projektu v zmysle ZoP, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u partnera kedykoľvek od podpisu Zmluvy o NFP medzi Prijímateľom a Poskytovateľom. Uvedená povinnosť strpieť audit/kontrolu trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto ZoP a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o NFP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
7. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov partnera, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od partnera, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov národného projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s národným projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,

- c) odoberať aj mimo priestorov partnera originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
- d) vyžadovať od partnera prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
- e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.

Partner je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Partner je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 10 Účty a platby (pravidlá finančných operácií)

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v mene EUR, ktorý je špecifikovaný v záhlaví tejto ZoP.
2. Prijímateľ prevedie príslušnú časť NFP Partnerovi na základe uplatnených výdavkov podľa aktuálnej ZoP Partnera a podľa Schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľom po obdržaní príspevku od Poskytovateľa na jeho osobitný účet vedený v mene EUR, ktorý je špecifikovaný v záhlaví tejto ZoP.
3. Prijímateľ/Partner musí využívať osobitný účet, ktorý slúži na príjem NFP a na úhradu oprávnených výdavkov (záväzkov voči dodávateľom/zhotoviteľom). Vzhľadom k oprávnenosti Prijímateľa/Partnera využívať systém zálohových platieb aj systém refundácie môže mať Prijímateľ/Partner zriadený účet pre každý systém zvlášť alebo jeden spoločný účet pre obidva systémy. Pre osobitný účet na projekt platí, že:
 - vlastné zdroje Prijímateľa/Partnera na realizáciu projektu môžu byť uhrádzané z osobitného účtu za podmienky ich vkladu na daný účet najneskôr pred vykonaním platby dodávateľovi/zhotoviteľovi resp. môžu byť uhrádzané z iného účtu Prijímateľa/Partnera za podmienky predkladania výpisu o ich úhrade a za podmienky identifikácie takýchto účtov;
 - Prijímateľ/Partner je povinný výnosy za prostriedky EÚ a ŠR na spolufinancovanie vzniknuté na osobitnom účte (ak relevantné) odviesť do príjmov štátneho rozpočtu na príjmový účet platobnej jednotky jedenkrát ročne postupom určeným v podkapitole 2.3.6.2 Vysporiadanie finančných vzťahov Príručky pre prijímateľa pre národné projekty, Programové obdobie 2014 – 2020 (pre prioritné osi č. 2, 3 a 4);
 - odvod výnosov vznikajúcich na osobitnom účte Prijímateľ/Partner potvrdí predložením výpisu z osobitného účtu (ak relevantné).
4. Pri využití systému zálohovej platby môžu byť špecifické výdavky (napr. mzdy, dane a odvodové povinnosti) realizované aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom/Partnerom za

predpokladu oznámenia identifikácie takéhoto účtu Poskytovateľovi/Prijímateľovi. Prijímateľ/Partner po pripísaní prostriedkov zálohovej platby prevádza prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie prostriedky vo výške alikvótného podielu špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom/Partnerom a následne najneskôr do 5 pracovných dní realizuje úhradu záväzku. Prijímateľ/Partner predloží Poskytovateľovi/Prijímateľovi výpis z tohto účtu otvoreného Prijímateľom/Partnerom potvrdzujúci úhradu výdavku dodávateľovi/zhotoviteľovi a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby.
 - Prijímateľ/Partner minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom/Partnerom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ/Partner prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca a to najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia kalendárneho mesiaca, v ktorom realizoval tieto úhrady.
5. V prípade využitia systému refundácie úhrady oprávnených výdavkov sa môžu realizovať aj z iných účtov otvorených Prijímateľom/Partnerom pri dodržaní podmienky, že Prijímateľ/Partner oznámi Poskytovateľovi/Prijímateľovi identifikáciu takýchto účtov, najneskôr pri zaslaní ŽOP, v ktorej sú prvýkrát deklarované výdavky zrealizované z iných účtov.
 6. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých Zmluvných strán.
 7. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom svojej platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne previesť peňažné prostriedky Partnerovi na jeho osobitný účet špecifikovaný v záhlaví tejto ZoP.
 8. Použitie platby je Partner povinný vyúčtovať Prijímateľovi, a to podľa ustanovení Zmluvy o NFP pre jednotlivé spôsoby financovania Realizácie Projektu.

Článok 11

Financovanie realizácie projektu

1. Financovanie Projektu sa realizuje v súlade s rozhodnými dokumentmi, platnou legislatívou, so Zákonom o štátnom rozpočte a rozpočtovými pravidlami a prípadne inými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi SR.
2. Partner zodpovedá Prijímateľovi za použitie NFP v súlade so ZoP a so Zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu je povinný sa riadiť ustanoveniami ZoP, Zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou EÚ. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi.
3. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na základe Žiadostí o platbu. Prijímateľ bude poskytovať finančné prostriedky Partnerovi v súlade s touto ZoP a systémom financovania stanoveným v Zmluve o NFP, formou:
 - zálohových platieb na plánované aktivity Projektu pre budúce obdobie,
 - refundácií vynaložených výdavkov Partnera na realizáciu aktivít Projektu,
 - ich kombináciou.

4. Prijímateľ a partneri sa pri financovaní realizácie projektu systémom zálohových platieb a refundácií riadia ustanoveniami Systému finančného riadenia, Príručkou pre prijímateľa pre národné projekty, Programové obdobie 2014-2020 (pre prioritné osi 2,3 a 4) a Zmluvy o NFP.
5. Partner pre potreby vypracovania Žiadosti o platbu za Partnera (ďalej ako „ŽoP Partnera“) predkladá Prijímateľovi potrebnú dokumentáciu vyžadovanú podľa spôsobu financovania v Zmluve o NFP, za ktorej obsah zodpovedá, do 10 dní od ukončenia posledného kalendárneho mesiaca, prípadne lehota môže byť skrátená podľa potreby na základe vyžiadania Prijímateľa alebo predĺžená na základe vyžiadania Partnera podľa odôvodnenej potreby Partnera. Prijímateľ následne takúto dokumentáciu spracuje do formy ŽoP Partnera a túto ŽoP Partnera predkladá riadiacemu orgánu prostredníctvom ITMS2014+ a v písomnej forme za každého člena Partnerstva samostatne. Partner týmto vyjadruje súhlas s uvedeným postupom a použitím všetkých ním poskytnutých údajov a dokumentácie na vytvorenie a predloženie ŽoP Partnera Poskytovateľovi. Prijímateľ písomne oznamuje Partnerovi termíny na predloženie Žiadosti o platbu Poskytovateľovi, pričom je oprávnený stanoviť Partnerovi primeranú lehotu, v ktorej má Partner predložiť za seba jednotlivé ŽoP Partnera.
6. Partner berie na vedomie, že Prijímateľ vykoná len formálnu kontrolu každej jednotlivé predloženej žiadosti o platbu. Prijímateľ nebude vykonávať obsahovú kontrolu sprievodnej dokumentácie, za ktorej úplnosť a pravdivosť zodpovedá v rámci Projektu Partner.
7. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované. Ak Partner požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu Partnera, je povinný doručiť spolu s dokumentáciou podľa odseku 3 tohto článku všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania touto ZoP a Zmluvou o NFP pre príslušný spôsob financovania. Ak je dokumentácia predložená Partnerom úplná, Prijímateľ je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve Partnera na jej doplnenie, a to v lehote 5 dní odo dňa jej doručenia. V prípade, ak Poskytovateľ nepreplatí výdavky obsiahnuté v ŽoP Partnera alebo ich časť, Prijímateľ nenesie za tento stav žiadnu zodpovednosť, ak dôvod krátenia, resp. nepreplatenia výdavkov spočíval v údajoch alebo dokumentácii predložených Partnerom Prijímateľovi podľa ods. 2 tohto článku.
8. Žiadosť o poskytnutie prvej zálohovej platby predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o NFP a po začatí realizácie hlavnej aktivity projektu. Žiadosť o platbu - poskytnutie zálohovej platby sa predkladá maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu za Partnera zodpovedajúcej 12 mesiacom Realizácie aktivít Partnera Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
9. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu - zúčtovanie zálohovej platby. Partner je povinný zúčtovať celú výšku poskytnutej zálohovej platby do 100% sumy poskytnutej každej jednej zálohovej platby maximálne do 8 mesiacov od jej pripísania na účet Partnera. V prípade, že nie je schopný zúčtovať celú výšku poskytnutej zálohovej platby, je povinný nezúčtovanú výšku finančných prostriedkov vrátiť do 3 pracovných dní od uplynutia tejto lehoty na účet Prijímateľa. V opačnom prípade dôjde ku kráteniu výšky poskytnutého NFP. Prijímateľ je povinný v zmysle Zmluvy o NFP zúčtovať Poskytovateľovi každú čiastku poskytnutej zálohovej platby do 100% sumy poskytnutej každej jednej zálohovej platby a to najneskôr do 9 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa.
10. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ/ Partner môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP Prijímateľovi/Partnerovi a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby z rozpočtu

Prijímateľa/Partnera. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu za Partnera zodpovedajúcej 12 mesiacom Realizácie aktivít Partnera Projektu.

11. V prípade nedostatočnej výšky zálohovej platby Partner hradí náklady spojené s realizáciou aktivít Projektu z vlastných zdrojov. V takomto prípade je nutné podať Žiadosť o platbu – priebežná platba (refundácia) a predložiť ju Prijímateľovi.
12. Partner si aktuálne sleduje podrobné čerpanie rozpočtu a zasiela ho Prijímateľovi s každou Žiadosťou o platbu. Prijímateľ vykoná kontrolu čerpania za každú Žiadosť o platbu, ktorá bude schválená na Riadiacom orgáne a potvrdená Certifikačným orgánom. Toto čerpanie je Partner povinný si aktualizovať.
13. V prípade Žiadosti o priebežnú platbu (refundáciu) zasiela Partner Prijímateľovi rovnakú dokumentáciu ako k Žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Výdavky, ktoré Riadiaci orgán a následne Certifikačný orgán schváli, sú refundované Prijímateľovi. Prijímateľ ich Bezodkladne pošle na zmluvný účet Partnera.
14. Výdavky, ktoré Partnerovi vzniknú v čase, kým bude poskytnutá prvá zálohová platba, si Partner bude hradiť z vlastných zdrojov a následne Prijímateľovi predkladať formou Žiadosti o priebežnú platbu (refundáciu).
15. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov, Poskytovateľ prostredníctvom Prijímateľa vyzve Partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, Poskytovateľ žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku nedostatkov, uvedených v tomto odseku, alebo v prípade vzniku iných formálnych alebo obsahových nedostatkov, týkajúcich sa žiadosti o platbu alebo zúčtovania platby, spôsobených Partnerom, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť zúčtovanie platby Partnerovi, a to až do času preukázateľného odstránenia zistených nedostatkov Partnerom.
16. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov, a tiež overovať, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom, uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou EÚ (napr. štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu Projektu, schváleného Poskytovateľom.
17. Partner zodpovedá za formálnu a obsahovú správnosť pracovných výkazov, podkladov k pracovným výkazom, a v prípade ak Poskytovateľ bude požadovať elektronické pracovné výkazy, potom Partner zodpovedá v plnom rozsahu aj za ich kontrolu a schválenie na webovom portáli Poskytovateľa. Poverenej osobe Partnera budú na účely realizácie práv a povinností podľa predchádzajúcej vety vytvorené prístupové práva, zahŕňajúce oprávnenie kontrolovať, upravovať a schvaľovať pracovné výkazy zamestnancov Partnera.
18. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok ZoP a Zmluvy o NFP. Prijímateľ a/alebo Partner sa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste,

kedykoľvek o to bude požiadaný Poskytovateľom. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca Prijímateľa a Partnera.

19. Pre odstránenie prípadných pochybností sa zmluvné strany dohodli, že:
 - a) deň pripísania finančných prostriedkov na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti;
 - b) deň pripísania finančných prostriedkov vo forme príslušnej zálohovej platby na účet Partnera sa považuje za deň čerpania danej zálohovej platby, resp. jej príslušnej časti;
20. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Prijímateľa ako Prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám, uvedeným vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa Prijímateľovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo Zmluvy o NFP.
21. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Projekt využíva zjednodušené vykazovanie výdavkov – paušálna sadzba. To znamená, že Partner vykazuje/dokladá len priame výdavky podľa položiek schváleného rozpočtu Partnera, ku ktorým je v rámci schválenej žiadosti o platbu automaticky pripočítaných schválených 40% paušálnych výdavkov v Zmluve o NFP z celkových schválených priamych personálnych výdavkov, ktoré Partner používa na všetky ostatné výdavky súvisiace s realizáciou projektu. Prijímateľ zasiela Partnerovi na účet celkovú sumu oprávnených výdavkov vrátane schváleného % paušálnych výdavkov v rámci danej žiadosti o platbu. Rovnako v prípade neoprávnených výdavkov je Prijímateľ oprávnený zaslať Partnerovi schválenú zníženú sumu priamych personálnych výdavkov vrátane schváleného % paušálnych výdavkov zo schválených priamych personálnych výdavkov v rámci danej žiadosti o platbu. Prijímateľ je oprávnený požadovať v prípade Poskytovateľom vystavenej a identifikovanej nezrovnalosti od Partnera vrátenie finančných prostriedkov vo výške vyčíslenej nezrovnalosti.
22. Vzťahy medzi Zmluvnými stranami neupravené touto ZoP sa spravujú postupom podľa Systému finančného riadenia, Príručkou pre prijímateľa pre národné projekty, Programové obdobie 2014-2020 (pre prioritné osi 2,3 a 4) a Zmluvy o NFP.

Článok 12

Merateľné ukazovatele a korekcie za odchýlky merateľných ukazovateľov

1. Zmluvné strany sú povinné dbať o splnenie merateľných ukazovateľov projektu uvedených v schválenej Žiadosti o NFP; úprava postupu pre prípad, ak Prijímateľ a/alebo Partner preukázateľne zapríčini nesplnenie merateľných ukazovateľov projektu, vrátane možnosti udelenia korekcie a odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom, je upravená v ZoP, Zmluve o poskytnutí NFP a Príručke pre prijímateľa pre národné projekty, Programové obdobie 2014-2020 (pre prioritné osi č. 2, 3 a 4).
2. Partneri projektu sú povinní sa spoločne podieľať na realizácii hlavnej aktivity Projektu tak, aby boli dosiahnuté stanovené hodnoty merateľných ukazovateľov. Partneri projektu budú realizovať podaktivitu tak, ako sú definované v Zmluve o poskytnutí NFP a zaväzujú sa poskytnúť maximálnu súčinnosť pre úspešnú realizáciu Projektu a dosiahnutie merateľných ukazovateľov Projektu. Ak sa napriek poskytnutej súčinnosti v maximálnej možnej miere

merateľné ukazovatele Projektu uvedené v bode 2 Prílohy č. 1 ZoP pod číslom P0640 a P0683 nepodarí naplniť, Partner č. 1 vzhľadom na charakter ním realizovanej podaktivity nebude znášať prípadné sankcie za ich nenaplnenie, ak o nich bude rozhodnuté.

3. Poskytovateľ môže pristúpiť k vyčísleniu korekcie na základe:
 - a) žiadosti o významnejšiu zmenu projektu – v prípade kladného stanoviska k žiadosti o zmenu;
 - b) monitorovania projektu – po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu.
4. Miera plnenia merateľného ukazovateľa je percentuálnym vyjadrením pomeru medzi skutočným stavom merateľného ukazovateľa a plánovaným stavom merateľného ukazovateľa.

Článok 13

Publicita a informovanosť o projekte

1. Zmluvné strany sa zaväzujú realizovať opatrenia v oblasti informovania a publicity podľa Zmluvy o NFP a Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF na programové obdobie 2014-2020 – Operačný program Ľudské zdroje v aktuálne platnom znení.
2. Zmluvné strany sú povinné všetky nimi vypracované podklady a počas realizácie Projektu miesto realizácie Projektu zreteľne, jasne a čitateľne označiť podľa Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF na programové obdobie 2014-2020 – Operačný program Ľudské zdroje v aktuálne platnom znení.
3. Žiadateľ/Prijímateľ bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, ostatní Partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa Projektu podľa Zmluvy o NFP, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Partner sa zaväzuje informovať ostatných členov Partnerstva o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách, súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu verejnosti.
5. Partner súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane, v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.

Článok 14

Odstúpenie od zmluvy

1. Od Zmluvy môže Žiadateľ/Prijímateľ alebo Partner odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia ZoP, nepodstatného porušenia ZoP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy SR a EÚ.
2. Porušenie ZoP je podstatné, ak strana porušujúca ZoP vedela v čase uzavretia ZoP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel ZoP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola ZoP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení ZoP alebo v prípade, ak tak ustanovuje ZoP.

Na účely ZoP sa za podstatné porušenie ZoP považuje najmä ak:

- a) došlo k porušeniu zmluvných záväzkov takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu národného Projektu, alebo

- b) Zmluvná strana porušila svoje zmluvné záväzky opakovane alebo úmyselne,
 - c) došlo k takej neodvratnej udalosti, ktorú nemohla Zmluvná strana predpokladať a nie je možné po vylúčení všetkých možností ďalej pokračovať v partnerstve na základe ZoP,
 - d) nedošlo k nadobudnutiu účinnosti zmluvy o NFP do jedného roka od schválenia Žiadosti o poskytnutie NFP pre národný projekt.
3. Porušenie ďalších povinností stanovených v ZoP alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa ZoP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením ZoP.
 4. V prípade podstatného porušenia ZoP je Zmluvná strana oprávnená od ZoP odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia ZoP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškani, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia ZoP je Zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení ZoP. V tomto prípade sa takéto porušenie ZoP bude považovať za nepodstatné porušenie ZoP.
 5. Odstúpenie od ZoP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od ZoP druhej Zmluvnej strane.
 6. Zmluvné strany sú povinné pred prípadným odstúpením od ZoP o tomto postupe písomne informovať Poskytovateľa s uvedením dôvodov odstúpenia od ZoP a predpokladaných dopadov na realizáciu Projektu.
 7. Po odstúpení od ZoP je Partner povinný vrátiť Prijímateľovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných úloh. Prijímateľ je povinný po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od ZoP vymáhať poskytnutý príspevok od Partnera. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
 8. Vlastnícke právo k majetku, ktorý Partner nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe ZoP, je povinný previesť na Partnera určeného v oznámení o odstúpení od ZoP, ak v oznámení nie je určený Partner, ktorý nahradí postavenie Partnera voči ktorému sa odstúpilo od ZoP pri realizácii Projektu, tak na Žiadateľa/Prijímateľa. V prípade, že to nie je možné, je Partner voči ktorému sa odstúpilo od ZoP povinný vrátiť Prijímateľovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe ZoP.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. ZoP nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. ZoP sa uzatvára na dobu určitú. Jej platnosť a účinnosť končí dňom ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, ktorú uzatvorí Poskytovateľ so Žiadateľom/Prijímateľom v prípade schválenia Projektu.
3. ZoP je neoddeliteľnou súčasťou Žiadosti o poskytnutie NFP.
4. Zmluvné strany sú povinné oboznámiť sa s obsahom Zmluvy o NFP, súhlasia s jej obsahom a Partner sa zaväzuje na základe tejto ZoP dodržiavať primerane ustanovenia Zmluvy o NFP. Ak

Zmluva neustanovuje výslovne inak, vzťahy neupravené ZoP sa odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP spravujú primerane ustanoveniami Zmluvy o NFP.

5. V prípade, ak Žiadosť o NFP pre Projekt je v rámci konania o žiadosti neschválená rozhodnutím Poskytovateľa, ZoP stráca platnosť a účinnosť dňom vydania rozhodnutia o neschválení, resp. dňom zamietnutia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení, ktorým sa potvrdí rozhodnutie o neschválení Žiadosti o poskytnutie NFP v prípade, ak Žiadateľ podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení, o ktorej sa rozhodovalo podľa ustanovenia § 14 ods. 7 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. Zároveň Zmluvné strany sú si povinné vrátiť plnenie vzájomne vyplývajúce zo ZoP.
6. ZoP je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody všetkých Zmluvných strán a po predchádzajúcom písomnom súhlase Poskytovateľa, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k ZoP, pokiaľ v ZoP nie je uvedené inak.
7. V prípade, ak dôjde k zmene identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán ZoP, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Žiadateľa/Prijímateľa, resp. Partnera a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnom písomnom Vyzvaní pre národný projekt, nie je potrebná zmena ZoP formou písomného dodatku, v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené ostatným Zmluvným stranám formou doporučeného listu.
8. Zmena ZoP formou písomného dodatku nie je potrebná ani v prípade doplnenia údajov týkajúcich sa čísla účtov Partnera určených na príjem NFP a spôsobu financovania, ktoré budú doplnené po schválení národného projektu a pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP.
9. Zmluvné strany sú povinné zosúladiť ZoP s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o NFP, a to najneskôr do 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP medzi Prijímateľom a Poskytovateľom.
10. V prípade zmeny Zmluvy o NFP medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, ktorá bude mať za následok uzavretie dodatku, resp. autorizovanej poznámky, je Prijímateľ povinný tieto skutočnosti oznámiť písomne a bezodkladne Partnerovi. V prípade následnej potreby zmeny ZoP sa zmluvné strany zaväzujú bezodkladne uzavrieť dodatok k ZoP, ktorým bude riešiť každú zmenu Zmluvy o NFP.
11. Ak sa akékoľvek ustanovenie ZoP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej ZoP. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel ZoP a obsah jednotlivých ustanovení ZoP.
12. Všetky spory, ktoré vzniknú zo ZoP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa ZoP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo ZoP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
13. ZoP je vyhotovená v 9 rovnopisoch, po jednom pre každú Zmluvnú stranu a 4 rovnopisy sú poskytnuté Poskytovateľovi ako príloha Žiadosti o poskytnutí NFP.

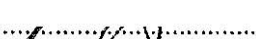
14. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text ZoP riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu ZoP a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č. 1: Prehľad aktivít projektu realizovaných Zmluvnými stranami

Podpisy Zmluvných strán:

Za Žiadateľa/Prijímateľa:

√ TRENCĽINE, dňa 31. 07. 2020

Podpis: 

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu¹ Žiadateľa/Prijímateľa²:
Ing. Jaroslav Baška, predseda

Za Partnera 1:

√ PRUENDEZ1, dňa 31. 07. 2020

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Partnera⁴:
Dr.h.c.Ing. Peter Čičmanec, PhD., predseda predstavenstva

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/ zástupcu³ Partnera⁴:
Ing. Peter Pipiška, člen predstavenstva

Za Partnera 2:

√ HANDLOVED, dňa 31. 07. 2020

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Partnera⁴:
Mgr. Silvia Grúberová, primátorka

Za Partnera 3:

V PRIEVIDZI, dňa 31. 07. 2020

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho (orgánu/zástupcu)³ Partnera⁴:

JUDr. Katarína Macháčková, primátorka

Za Partnera 4:

V NOVÁ KOSTY, dňa 31. 07. 2020

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Partnera⁴:

Ing. Dušan Šimka, primátor

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite.

² V prípade podpísania zmluvy zastupujúcou osobou je potrebné spolu so zmluvou pre Poskytovateľa predložiť rovnopis dokumentu alebo jeho overenú kópiu, ktorým štatutárny orgán Hlavného partnera oprávňuje danú osobu na podpis zmluvy.

³ Ak sa nehodí, prečiarknite.

⁴ V prípade podpísania zmluvy zastupujúcou osobou je potrebné spolu so zmluvou pre Poskytovateľa predložiť rovnopis dokumentu alebo jeho overenú kópiu, ktorým štatutárny orgán Partnera oprávňuje danú osobu na podpis zmluvy.

Príloha č. 1 Zmluvy o partnerstve

1. Prehľad aktivít Projektu realizovaných Zmluvnými stranami:

A. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Žiadateľom/Prijímateľom v rámci Projektu	
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1. Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru 1.2 Mapovanie potenciálu trhu práce v regióne hornej Nitry 1.3 Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s. 1.4 Rekvalifikácie a ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov HBP, a.s. 1.7 Evaluácia projektu

B. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Partnerom 1 v rámci Projektu	
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1. Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru 1.5 Podpora počas obdobia aktívnej rekvalifikácie/adaptácie

C. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Partnerom 2 v rámci Projektu	
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1. Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru 1.6 Vytvorenie Kontaktných centier

D. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Partnerom 3 v rámci Projektu	
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1. Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru 1.6 Vytvorenie Kontaktných centier

E. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Partnerom 4 v rámci Projektu	
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1. Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru 1.6 Vytvorenie Kontaktných centier

Časový harmonogram realizácie HA: 07/2020 – 11/2023

Časový harmonogram realizácie jednotlivých podaktivít projektu bude upresnený po schválení žiadosti o poskytnutie NFP k projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“.



2. Zoznam merateľných ukazovateľov, k dosiahnutiu ktorých Zmluvné strany prispievajú realizáciou hlavných aktivít Projektu uvedených v tabuľke v bode 1 tejto prílohy:

Kód	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Cieľová hodnota ukazovateľa	Čas plnenia	Zodpovedná Zmluvná strana	Hlavná aktivita, ktorou sa prispieva k dosiahnutiu ukazovateľa
P0640	Účastníci, ktorí úspešne absolvovali vzdelávanie/odbornú prípravu u zamestnávateľa	Počet	700	11/2023	Žiadateľ/ Prijímateľ	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce
P0107	Osoby so základným (ISCED1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním	Počet	50	11/2023	Žiadateľ/ Prijímateľ, Partner 1	
P0683	Zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	Počet	700	11/2023	Žiadateľ/ Prijímateľ, Partner 2, Partner 3, Partner 4	
P0109	Osoby vo veku nad 50 rokov	Počet	50	11/2023	Žiadateľ/ Prijímateľ Partner 1	

Celková hodnota merateľného ukazovateľa P0683 Zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb za celý projekt je stanovená na úrovni 700 osôb. Žiadateľ/Prijímateľ bude zodpovedný za dosiahnutie tohto ukazovateľa v hodnote 700 osôb. Partneri 2, 3, 4 budú tento ukazovateľ spĺňať spolu na úrovni stanovenej hodnoty 700, pričom prerozdelenie bude nasledovné:

Partner 2 - 234 osôb

Partner 3 – 233 osôb

Partner 4 – 233 osôb

Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu

Kód	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Cieľová hodnota ukazovateľa	Čas plnenia	Zodpovedná Zmluvná strana	Hlavná aktivita, ktorou sa prispieva k dosiahnutiu ukazovateľa
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	Počet	50	11/2023	Partner 2, Partner 3, Partner 4	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce

Partneri projektu sú povinní sa spoločne podieľať na realizácii hlavnej aktivity Projektu tak, aby boli dosiahnuté stanovené hodnoty merateľných ukazovateľov. Partneri projektu budú realizovať podaktivity tak, ako sú definované v bode 1 v rozsahu definovanom Zmluvou o poskytnutí NFP a zaväzujú sa poskytnúť maximálnu súčinnosť pre úspešnú realizáciu Projektu a dosiahnutie merateľných ukazovateľov Projektu. Ak sa napriek poskytnutej súčinnosti v maximálnej možnej miere merateľné ukazovatele Projektu pod číslom P0640 a P0683 nepodarí naplniť, Partner č. 1 vzhľadom na charakter ním realizovanej podaktivity nebude znášať prípadné sankcie za ich nenaplnenie, ak o nich bude rozhodnuté.

3. Rozpočet Projektu a jednotlivých Zmluvných strán

Celkový rozpočet Projektu:	
Celková výška oprávnených výdavkov:	11 973 974,12 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	98,0155
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	11 736 348,72 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	237 625,40 Eur
Rozpočet Žiadateľa/Prijímateľa:	
Subjekt:	Trenčiansky samosprávny kraj
Identifikátor (typ):	36126624
Celková výška oprávnených výdavkov:	2 368 790,42 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	2 250 350,90 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	118 439,52 Eur
Rozpočet Partnera 1:	
Subjekt:	Hornonitrianske bane Prievidza, a.s., v skratke HBP, a.s.
Identifikátor (typ):	36005622
Celková výška oprávnených výdavkov:	7 221 465,94 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	7 221 465,94 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	0,00 Eur
Rozpočet Partnera 2:	
Subjekt:	Mesto Handľová
Identifikátor (typ):	00318094
Celková výška oprávnených výdavkov:	955 527,85 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	907 751,46 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	47 776,39 Eur
Rozpočet Partnera 3:	
Subjekt:	Mesto Prievidza
Identifikátor (typ):	00318442
Celková výška oprávnených výdavkov:	766 171,46 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	95
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	727 862,89 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	38 308,57 Eur
Rozpočet Partnera 4:	
Subjekt:	Mesto Nováky
Identifikátor (typ):	00318361
Celková výška oprávnených výdavkov:	662 018,45 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	95
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	628 917,53 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	33 100,92 Eur

4. Prehľad činností Zmluvných strán v rámci aktivít projektu:

Hlavná aktivita: Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce

Podaktivity:

1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ, Partner 1, Partner 2, Partner 3, Partner 4

Popis činností:

Pre riadenie projektu na všetkých úrovniach bude vytvorený Riadiaci výbor projektu. Jeho úlohou bude komplexný monitoring implementácie projektu, sledovanie a kontrola aktuálnej situácie realizácie projektu.

Dôležitou činnosťou bude zabezpečenie prenosu informácií medzi partnermi pre zabezpečenie plynulej implementácie, koordinácia činnosti jednotlivých tímov riadiacich projekt na úrovni prijímateľa a partnerov, komunikácia so všetkými zúčastnenými stranami.

Riadiaci výbor bude zostavený z vedúcich pracovníkov partnerov a žiadateľa, pričom hlavný projektový manažér Riadiaceho výboru bude zamestnancom žiadateľa projektu. Činnosť výboru bude vykonávaná bez finančnej podpory z rozpočtu projektu, na náklady partnerov a žiadateľa a bude prebiehať počas celej realizácie projektu. Členom riadiaceho výboru bude zároveň ÚPSVaR Slovenskej republiky (zastúpený aj Úrad PSVaR Prievidza), pre zabezpečenie informovanosti o projekte,

vzájomnej spolupráce pri určení a dodržiavaní deliacich línií medzi aktivitami projektu a aktivitami ÚPSVaR, pre zamedzenie duplicity podpory jednotlivým účastníkom projektu a získanie informácií o voľných pracovných miestach a požiadavkách zamestnávateľov.

1.2 Mapovanie potenciálu trhu práce v regióne hornej Nitry

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ

Popis činností:

Podaktivita bude zameraná na zmapovanie trhu práce v regióne horná Nitra, získanie podrobných informácií o aktuálnych voľných pracovných miestach v regióne hornej Nitry, o konkrétnych požiadavkách zamestnávateľov na voľné pracovné miesta, definovanie potrebných kvalifikačných predpokladov a rekvalifikácií pre voľné pracovné miesta. Pôjde o mapovanie potenciálu trhu práce s dôrazom na požiadavky zamestnávateľov v dotknutom regióne hornej Nitry (okres Prievidza, okres Partizánske), prípadne v okolitých okresoch, z ktorých bude vhodná dochádzková vzdialenosť a dostupná doprava do zamestnania, čo je nutným východiskom pre rozhodovanie o novom uplatnení zamestnancov v regióne.

Táto podaktivita bude priebežne počas realizácie projektu realizovaná tútormi, ktorí budú zamestnancami žiadateľa, v spolupráci s Úradom PSVaR, ktorý poskytne tútorom dostupné informácie. Úrad PSVaR má k dispozícii najkomplexnejšie a najpodrobnejšie informácie ohľadom voľných pracovných miest v regiónoch a požiadaviek zamestnávateľov. Tútori pri mapovaní potenciálu trhu práce v regióne hornej Nitry budú taktiež vychádzať z už dostupných údajov, spracovaných analýz a štúdií, verejne dostupných zdrojov, pracovných portálov.

1.2.1 – Vytvorenie tímu tútorov

Na základe výberového konania bude vytvorený 13-členný tím tútorov, ktorí budú zamestnancov sprevádzať adaptačným procesom. Tútori budú zamestnancami Žiadateľa. V pravidelnom intervale v súlade s cyklom, v ktorom bude HBP, a.s. analyzovať potrebu jednotlivých profesií pre ďalšie obdobie, bude navrhnutých na ukončenie výkonu povolania v ťažobnom priemysle podľa predpokladaného plánu HBP, a.s. cca 250 zamestnancov ročne. Títo zamestnanci budú rovnomerne rozdelení podľa termínu nástupu do projektu medzi tútorov. Pre prácu tútorov budú oslovení aj potenciálne vhodní zamestnanci HBP, a.s., ktorí sú v dennom kontakte so zamestnancami a poznajú ich problémy aj osobný život. Účasť takýchto osôb ako tútorov je vhodná pre vytvorenie dôveryhodného prostredia pre účastníkov adaptačného programu. V prípade, že bude pracovné miesto tútora obsadené súčasným zamestnancom HBP, a.s., bude s ním ukončený súčasný pracovný pomer a tútor sa stane zamestnancom Žiadateľa.

1.2.2 Mapovanie potenciálu trhu práce v regióne hornej Nitry

Podaktivita Mapovanie potenciálu trhu práce v regióne hornej Nitry bude pozostávať z:

- komunikácie so zamestnávateľmi v dotknutom území
- definovania požiadaviek trhu práce a ponuky na strane disponibilnej pracovnej sily
- definovania oblastí, ktoré nie sú pokryté aktuálnou ponukou na trhu práce



- definovania potrebného druhu, zamerania a rozsahu rekvalifikácií, resp. iného druhu vzdelávania pre pokrytie dopytu na trhu práce, vhodných pre cieľovú skupinu národného projektu
 - definovania absorpčnej schopnosti regionálneho trhu práce - analýzy sociálneho prostredia.
- Výsledky budú podkladom pre realizáciu ďalších podaktivít projektu najmä pre adresnosť ich realizácie.

Tútori budú potenciál trhu práce mapovať priebežne počas všetkých cyklov ukončenia výkonu povolania v ťažobnom priemysle zamestnancov HBP, a.s. vždy na začiatku cyklu, aby boli k dispozícii aktuálne údaje o trhu práce, pričom zistené údaje zhrnú v informatívnych správach o aktuálnom stave trhu práce v regióne hornej Nitry, Informatívne správy o aktuálnom stave trhu práce budú spracované minimálne 2-krát ročne.

1.3 Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s.

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ

Popis činností:

Výkon bilancie kompetencií bude realizovaný externou spoločnosťou, ktorá sa tejto činnosti venuje a dokáže zaručiť odbornosť vykonaných služieb. Služby budú realizované na základe zmluvného vzťahu, ktorý bude výsledkom procesu verejného obstarávania.

Bilancia kompetencií bude zameraná na:

- pomenovanie a objektívne zhodnotenie odborných zručností a osobnostných predpokladov zúčastnených zamestnancov,
- určenie vlastných hodnôt, záujmov a motívácií,
- vypracovanie alternatív realistického profesijného smerovania,
- rozvoj zručností pre riadenie vlastnej kariéry, s dôrazom na zručnosti potrebné pre hľadanie zamestnania.

Bilancia bude obsahovať nasledovné aktivity:

1. analýza kvalifikácie ohrozených zamestnancov, s analýzou možnosti uplatnenia danej kvalifikácie na trhu práce v regióne súčasného zamestnávateľa; analýza príslušnosti k regiónu občanov s trvalým bydliskom v SR s analýzou uplatnenia ich kvalifikácií

2. bilancia kompetencií pre cieľovú skupinu zameraná na rozvoj ich zručností pre riadenie vlastnej kariéry a na vypracovanie alternatív profesijného smerovania v zmysle požiadaviek certifikátu FECBOP vydaného Medzinárodnou federáciou centier bilancie kompetencií a kariérového poradenstva.

Na základe výsledkov Bilancie kompetencií budú tútormi spracované návrhy a odporúčania, vhodné nástroje, individuálny plán činností pre jednotlivých zúčastnených zamestnancov.

Po ukončení Bilancie kompetencií bude zamestnanec podľa potreby a záujmu zaradený do vzdelávacieho procesu v zmysle výsledných zistení a jeho preferencií. Výsledkom Bilancie kompetencií môže byť aj identifikácia schopností nového uplatnenia bez potreby vzdelávania, prípadne zistenie, že účastník projektu nie je vhodným kandidátom na rekvalifikáciu. Takíto účastníci odborné rekvalifikačné kurzy neabsolvujú.



Bilanciu kompetencií bude realizovať externá spoločnosť, ktorá bude vybratá v procese verejného obstarávania. Podmienkou účasti v súťaži bude oprávnenie poskytovať predmetnú službu a disponibilita odborným personálom.

Každý účastník projektu pred vstupom do podaktivity 1.3 Bilancia kompetencií podpíše Dohodu o účasti v projekte. Všetci účastníci projektu, s ktorými bude podpísaná Dohoda o účasti v projekte sa budú započítavať do ukazovateľa P0640 a budú vedení na Karte účastníka. Každý účastník sa bude započítavať do ukazovateľa len raz bez ohľadu na to, na koľkých podaktivitách projektu sa zúčastní. Niektorí účastníci sa budú na základe výsledkov z Bilancie kompetencií následne zúčastňovať ďalšieho vzdelávania a niektorí sa priamo po ukončení budú uchádzať o zamestnanie.

1.4 Rekvalifikácie a ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov HBP, a.s.

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ

Popis činností:

Podaktivita je zameraná na konkrétne opatrenia pre umiestnenie pracovníkov v adaptačnom programe na trhu práce.

1.4.1 - Práca tútorov s účastníkmi projektu

Na základe výsledkov Bilancie kompetencií a výsledkov mapovania voľných pracovných miest a požiadaviek zamestnávateľov v regióne budú tútormi vytypované konkrétne profesie a pracovné miesta, vyhovujúce jednotlivým zamestnancom, spracované návrhy a odporúčania, individuálny plán činností pre jednotlivých zúčastnených zamestnancov.

Na základe týchto informácií tútori vypracujú časový harmonogram činností pre každého zamestnanca svojej skupiny individuálne. V rámci stanovenia časového harmonogramu určia zamestnancom, koľko hodín sa budú počas adaptačného procesu zúčastňovať konzultácií v kontaktnom centre.

Tútor sa bude starať o ľudí na mieste, motivovať ich k účasti na aktivitách projektu, organizovať im pracovné dni.

Tútori budú pracovať so zamestnancami prioritne individuálne, avšak budú poskytovať aj skupinové prednášky na rôzne témy týkajúce sa zamestnania – napr. prezentácia na pohovoroch, písanie motivačného listu, atď.

Úlohou tútora bude sprevádzať svoju skupinu zamestnancov výberom pracovného miesta, výberom potrebného typu vzdelávania. Zároveň bude tútor zamestnanca sprevádzať pri prvom kontakte s potenciálnym zamestnávateľom/zamestnávateľmi, pri prihlasovaní sa na konkrétne vzdelávanie, zabezpečovať vyplnenie Karty účastníka účastníkmi v adaptačnom procese, bude vykonávať kontrolnú činnosť súvisiacu s poskytnutím finančného príspevku na vzdelávanie (kurzovné), s účasťou na vzdelávaní, kontrolovať dochádzku zamestnancov a plnenie ďalších podmienok Dohody o účasti v projekte.

1.4.2 - Vzdelávacie kurzy

Každý zamestnanec zapojený do projektu bude mať nárok na absolvovanie dvoch vzdelávacích kurzov u poskytovateľov vzdelávacích kurzov, pričom jeden z kurzov bude odborne zameraný na vybranú profesiu a druhý z kurzov bude zameraný na všeobecné zručnosti (komunikačné zručnosti, počítačová gramotnosť, finančná gramotnosť a iné mäkké zručnosti). Dva kurzy rovnakého zamerania nebude možné absolvovať. V prípade, že ceny kurzov spoločne nedosiahnu hranicu maximálneho príspevku platí maximálny počet kurzov 2. V prípade, že ceny kurzov spoločne presiahnu stanovenú hranicu maximálneho príspevku bude mať zamestnanec možnosť vybrať si buď jeden z kurzov alebo rozdiel medzi príspevkom a cenou kurzov dofinancovať z osobných zdrojov. Tútor bude sprevádzať zamestnanca v prípade potreby aj počas procesu tzv. zaučenia u nového zamestnávateľa. Tútor bude zodpovedný aj za všetky administratívne úkony súvisiace s adaptačným procesom a preukazovaním oprávnenosti výdavkov jemu pridelených zamestnancov. Rekvalifikačné kurzy, vzdelávacie kurzy alebo študijné programy budú každému zamestnancovi navrhnuté v zmysle výsledkov Bilancie kompetencií. Za takéto vzdelávanie sa bude považovať aj vzdelávanie v oblasti podnikania s cieľom založenia vlastnej živnosti alebo inej formy podnikania ako alternatívy k zamestnaniu.

Náklady spojené s účasťou na kurzoch (školné, poplatok za kurz) budú zamestnancom hradené z projektu.

Rekvalifikačné a vzdelávacie kurzy budú prebiehať v miestach ich poskytovateľov.

V rámci tejto podaktivity budú preplácané mzdové náklady na tútorov a poplatky za rekvalifikačné kurzy resp. iné typy vzdelávania. Pre poplatky za kurzy a vzdelávanie je stanovená maximálna výška príspevku vo výške 1050 Eur pre oba kurzy na zamestnanca, pričom prerozdelenie je nasledovné: odborné rekvalifikačné kurzy (profesijné) – max. 700 Eur/kurz, kurzy zamerané na rozvoj osobných zručností a kompetencií (komunikačné zručnosti, finančná gramotnosť, IKT zručnosti a pod.) – max. 350 Eur/kurz. Maximálna výška výdavku pre oba typy kurzov vychádza z prieskumu aktuálnych trhových cien v regióne.

Podaktivita bude realizovaná v čase od 8/2020 do 11/2023, za realizáciu aktivity bude zodpovedný Žiadateľ, finančná spoluúčasť bude vo výške 5% z celkových nákladov na mzdy tútorov a 5% z poplatkov za kurzy a iné typy vzdelávania, ktorých sa budú zamestnanci zúčastňovať.

1.5 Podpora počas obdobia aktívnej rekvalifikácie/adaptácie

Zodpovedná Zmluvná strana: Parter 1

Popis činností:

Účastníci projektu budú počas účasti v projekte zamestnancami spoločnosti HBP a.s. Počas ich zapojenia do projektu nebudú vykonávať u zamestnávateľa druh pracovnej činnosti v zmysle pracovnej zmluvy, účasť v projekte sa bude považovať za prekážku v práci, za čo účastníkovi projektu prináleží náhrada mzdy v zmysle Zákonníka práce vrátane všetkých plnení, ktoré sú povinnosťou zamestnávateľa (hrubá mzda + povinné odvody + Zákonníkom práce stanovené povinnosti zamestnávateľa: dovolenka, náhrada mzdy pri návšteve lekára, pri sprevádzaní člena rodiny na



ošetrenie, náhrada mzdy pri práceneschopnosti počas prvých 10 dní atď.). Náhradu mzdy bude účastníkom projektu vyplácať HBP, a.s. , pričom maximálna dĺžka podporného obdobia bude 6 mesiacov, reálne obdobie vyplácania náhrady mzdy bude trvať počas obdobia účasti zamestnanca v projekte.

HBP, a.s. zabezpečia v rámci podaktivity kompletné administratívne a finančné úkony súvisiace s vyplácaním náhrad miezd prostredníctvom nasledovných členov projektového tímu:

Projektový manažér, Finančný manažér, Asistent finančného manažéra, Asistent finančného manažéra.

Realizáciou aktivít národného projektu nebudú nahrádzané povinnosti baní pri ukončení pracovného pomeru so zamestnancami, zamestnávateľ si splní všetky zákonné povinnosti, finančná pomoc bude priamo adresovaná zamestnancom, aby sa im uľahčilo obdobie ukončenia banskej činnosti a preklopenie obdobia, kým si nájdu novú prácu.

HBP, a.s. nebudú mať z projektu žiadny profit, pomoc bude priamo cielená na zamestnancov HBP, a.s., ktorí prídu v dôsledku útlmu banskej činnosti o prácu.

1.6 Vytvorenie Kontaktných centier

Zodpovedná Zmluvná strana: Parter 2, Partner 3, Partner 4

Popis činností:

Zámerom je poskytnúť komplexný program opatrení a aktivít pre zamestnancov uhoľného priemyslu zameraných na podporu adaptability na nové podmienky, zvyšovanie ich flexibility na trhu práce a podporu k svojpomoci. Prostredníctvom realizácie podaktivity bude vytvorené „Kontaktné centrum Handlová“, „Kontaktné centrum Prievidza“ a „Kontaktné centrum Nováky“ a bude realizovaná činnosť podporného tímu, vrátane aktivít komunitnej podpory cez miestny tretí sektor a občianske iniciatívy.

Orgány miestnej samosprávy sú dostupné občanom, sú dôveryhodnými pre členov komunity a vedia flexibilne reagovať na ich potreby. Mestá pôsobia ako prirodzené centrá a činnosť Kontaktných centier nebude obmedzená len pre obyvateľov miest, ale pre všetkých dotknutých baníkov, územná príslušnosť Kontaktného centra nebude vyhradená. Znamená to, že osoby dotknuté zmenami v regióne v dôsledku útlmu banskej činnosti si budú môcť vybrať ktorékoľvek centrum bez ohľadu na miesto ich bydliska.

Mestá majú už vytvorené a fungujúce podmienky pre prácu s komunitou a starostlivosť o občanov, preto sú vhodným zázemím pre poskytovanie komplexného programu podpory komunitě zamestnancov uhoľného priemyslu. Základnými cieľmi sú skvalitňovanie života, predchádzanie vzniku sociálno-patologických javov a zmierňovanie prehlbovania už existujúcich patológií, sebarozvoj klienta a podpora v oblasti „zmocňovania klientov“, aktivizácie zástupcov tretieho sektora a podpora komunitného rozvoja.

Kontaktné centrá budú svoju činnosť prevádzkovať v priestoroch príslušného partnera, ktorý centrum vytvorí, so stanoveným prevádzkovým časom v pracovných dňoch od 9.00 do 17.00 hod. Účastníci projektu budú môcť využívať komplexné poradenské služby poskytované kontaktným centrom na jednom mieste. V prípade potreby budú realizované príležitostné komunitné podujatia cez víkend. Takéto podujatia budú zamerané najmä na komunikáciu projektu a aktivít centier.

Cieľom tejto podaktivity je udržiavať kontakt baníkov so spoločenským prostredím, predchádzať ich strávenia sa spoločnosti po strate istej spoločenskej role – zamestnanec. Je na strane spoločnosti – komunity mesta - aby cez svoje aktivity pomohla preklenúť svojim občanom náročné obdobie. Zámerom je, aby sa cez komunitný rozvoj zvyšovala angažovanosť občanov na miestnej úrovni na riešení ich problémov, t.j. zvyšovali sa ich kompetencie pri ich riešení. Zapájaním tretieho sektora a miestnej komunity baníkov sa zabezpečí vysoký podiel účasti verejnosti – komunity na definovaní vznikajúcich problémov a potrieb tzv. „zdola.“ Zároveň bude podporené hľadanie možností a zdrojov riešenia v rámci komunity, hľadanie nových a kreatívnych prístupov.

Zamestnanci zúčastnení na projekte sa budú povinne na základe odporúčania tútorov, prípadne aj podľa vlastnej potreby zúčastňovať aktivít a poradenstva poskytovaných vo vytvorených kontaktných centrách minimálne v rozsahu, ktorý im určí tútor.

Dôležitým cieľom je predchádzanie tomu, aby sa občan – zamestnanec banského priemyslu – stal klientom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Zásadnú úlohu tu zohráva nadviazanie spolupráce s tretím sektorom (záujmové združenia), zosieťovanie subjektov sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, vznik podporných skupín (napr. závislosti) a osвета a podieľanie sa na riešení problému spoluzávislosti, proaktívne prezentácie rekvalifikácií, pracovných ponúk.

V kontakte centre bude poskytnutá podpora a pomoc aj zamestnancom, ktorí budú vybavovať náhrady za zhoršený zdravotný stav. Kontaktné centrá budú robiť evidenciu ľudí, ktorí sa zúčastnia konzultácií alebo skupinových komunitných aktivít formou prezenčných listín, výkazov alebo fotodokumentácie.

Kontaktné centrá budú 4 x ročne realizovať komunitné podujatia zamerané napr. na proaktívnu prezentáciu rekvalifikácií a pracovných ponúk, cyklické a jednorázové vzdelávacie aktivity, motivačné workshopové akcie.

V Kontaktných centrách budú pôsobiť členovia podporného tímu, ktorí budú odborníkmi pre danú oblasť, budú poskytovať odborné poradenstvo a pri práci používať odborné metódy daného odboru.

Ďalej tu bude pôsobiť iný odborný personál – zástupcovia tretieho sektora, ktorí sa budú opierať o svoju prax a skúsenosti a budú spolupôsobiť a spolupracovať pri riešení niektorých konkrétnych problémov, čím prispievajú k aktivizácii samotnej cieľovej skupiny, ich okolia a tým celej komunity.

Zámerom je, aby bola odborná činnosť podporená neformálnym pôsobením na klienta, čím sa predíde duplicitne vykonávanej činnosti a dosiahne sa tak synergický efekt pôsobenia. S iným

odborným personálom z jednotlivých oblastí budú uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Komunitný rozvoj cez aktivizáciu záujmových združení a podporou ich aktivít zabezpečí koordinátor komunitných aktivít a komunitného rozvoja.

Kontaktné centrá vytvoria nové pracovné miesta a aj nový komplex služieb, ktoré doposiaľ nie sú na jednom mieste v navrhovanom rozsahu poskytované. Potenciál udržateľnosti je najmä vo vytvorení novej služby, ktorá v prípade úspešnosti môže byť po ukončení podpory z projektu financovaná z iných zdrojov (rozpočty miest, dotácie) prípadne sa môže stať službou za úhradu resp. čiastočnú úhradu. Tým sa udržia aj vytvorené pracovné miesta.

Na podaktivite 1.6 (konzultáciách, poradenstve a aktivitách realizovaných v rámci Kontaktných centier) sa budú môcť zúčastniť aj zamestnanci HBP, a.s., ktorí nebudú aktuálne navrhnutí na ukončenie výkonu povolania v ťažobnom priemysle a nevstúpia do projektu (nepodpíšu Dohodu o účasti v projekte), ale sú ohrození stratou zamestnania v blízkom období, aby sa predišlo tomu, aby sa dostali do negatívnej situácie. Títo zamestnanci nebudú vedení na Karte účastníka a nebudú vstupovať do ukazovateľa P0640, budú sa evidovať prostredníctvom Iného údajja D0311 v Monitorovacích správach.

1.7 Evaluácia projektu

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ

Popis činností:

Po prvých šiestich mesiacoch trvania podaktivít projektu, kedy bude možné začať vyhodnocovať účinnosť a dopady projektu, bude v spolupráci s verejnou vysokou školou, resp. vysokými školami, ktoré poskytujú vzdelanie v akreditovanom študijnom programe, ktorého podstatou je andragogika, vytvorený evaluačný tím.

Evaluačný tím bude pozostávať z troch zamestnancov (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) Žiadateľa, ktorí budú vybratí vo výberovom konaní. Títo zamestnanci vypracujú na základe existujúcich modelov evaluácie jednoduchý systém zberu údajov a spätnej väzby, ktoré budú vyhodnocovať vo väzbe na očakávané výsledky, dopady a ciele projektu. Táto činnosť bude vykonávaná pravidelne vždy po 6 mesiacoch trvania podaktivít projektu, pričom výstupom evaluácie bude spracovanie priebežnej evaluačnej správy. Priebežné evaluačné správy za jednotlivé obdobia budú potom východiskom pre úplnú evaluáciu, ktorú pracovníci vykonajú na záver realizácie projektu a vypracujú Komplexnú hodnotiacu správu realizácie národného projektu.

Informovanosť a publicita

Publicita projektu bude zabezpečená v zmysle podmienok OP Ľudské zdroje. Okrem povinnej publicity bude vytvorené webové sídlo projektu, na ktorom sa budú sústreďovať údaje a informácie o realizácii všetkých podaktivít, všetky dôležité informácie pre verejnosť ako aj pre baníkov, ktorí



budú mať záujem o účasť na projekte. Zároveň bude poskytnutý priestor na výmenu skúseností a komunikáciu v komunite.

Okrem toho budú pravidelne zverejňované informácie o realizácii projektu na webových sídlach jednotlivých partnerov, v regionálnych médiách, vo verejnoprávnych médiách s celoštátnou pôsobnosťou.

Aktivity na zabezpečenie publicity a informovanosti budú realizované všetkými Zmluvnými stranami, koordinované budú Žiadateľom/Prijímateľom.

Ostatné podmienky realizácie projektu sú bližšie špecifikované v Žiadosti o poskytnutí NFP k projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“, s ktorou sú všetky Zmluvné strany podrobne oboznámené.